



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تاييف

كلية العلوم الإسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامية

المرحلة: الثانية

المادة: الحاسوب

المحاضرة الثالثة

برنامج معالج النصوص Microsoft Word 2010

تنسيق النص

م. علي خليل صالح

تنسيق النص :

يُمكنك برنامج (معالج النصوص) من تنسيق النص المكتوب من حيث : (المحاذاة, الحجم, النمط,...) من تبويب الصفحة الرئيسية :

**ضبط نمط وحجم النص :**

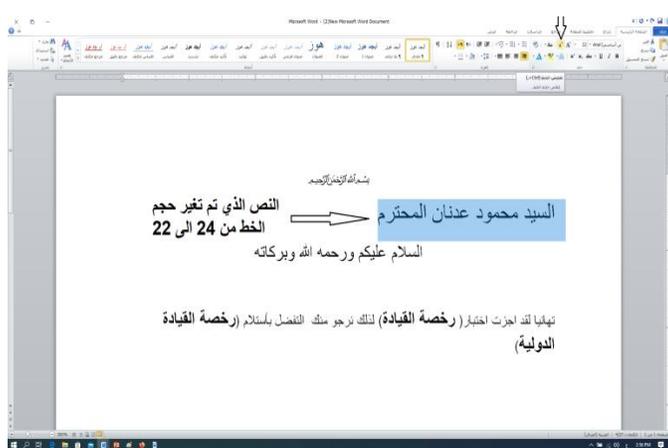
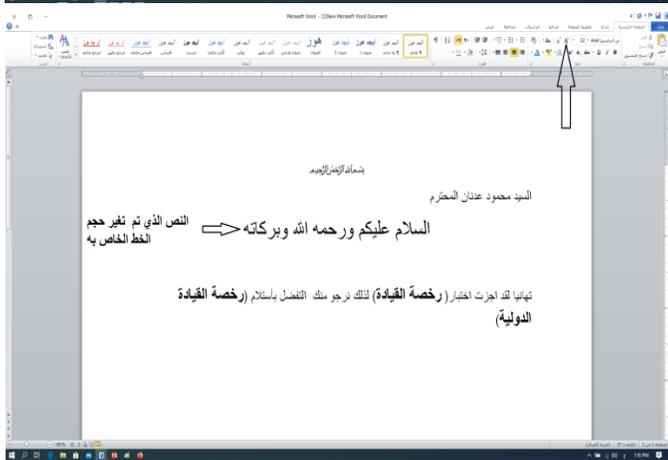
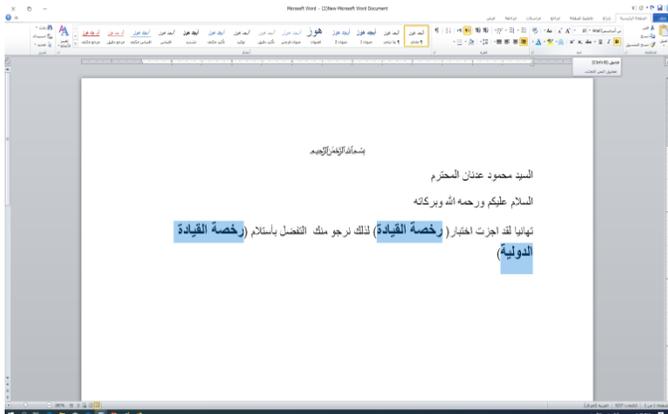
١. حدد النص المراد تغيير تنسيقه بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

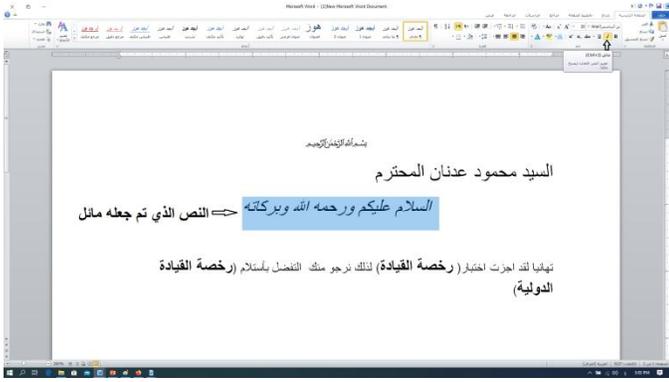
٢. لعرض النص بشكل (سميك): اضغط على مفتاحي (Ctrl+B) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة أو انقر على زر (غامق) من مجموعة

(خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

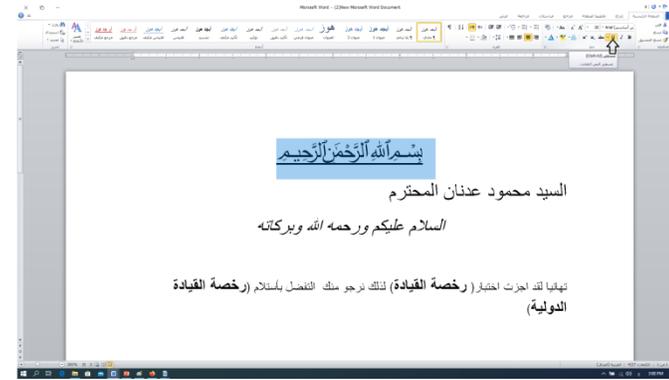
٣. لتكبير حجم الخط: اضغط على مفتاحي (Ctrl+I) معاً، ليتم تكبير الخط مباشرة أو انقر على قائمة (حجم الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية) واختر الحجم المناسب.

٤. لتصغير حجم الخط : اضغط على مفتاحي (Ctrl+I) معاً، ليتم تصغير الخط مباشرة أو انقر على قائمة (حجم الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية) واختر الحجم المناسب





٥. لعرض النص بشكل (مائل): اضغط على مفاتيح (Ctrl+I) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة أو انقر على زر (مائل) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).



٦. لعرض النص وتحتته خط: اضغط على مفاتيح (Ctrl+U) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة أو انقر على زر (تسطير) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

تغيير نوع ولون الخط (Font & Color):

١. حدد النص المراد تغيير نوع الخط به بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

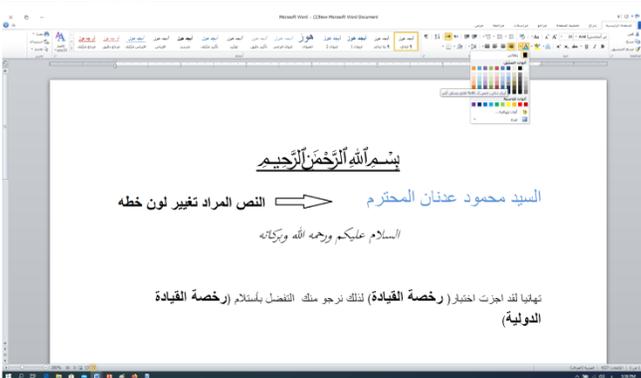
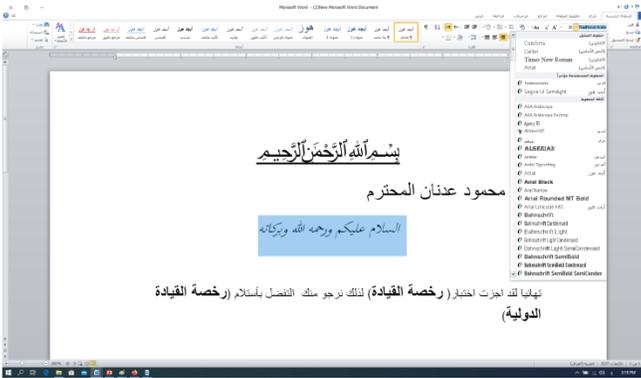
٢. لتغيير نوع الخط:

- انقر على قائمة (تغيير الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية)، لتظهر قائمة الخطوط المتوفرة.
- اختر الخط المناسب للنص (مع ملاحظة أن

النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الخطوط لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اسم الخط المطلوب).

٣. لتغيير لون الخط:

- ❖ انقر على زر (لون الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية)، لتظهر الألوان المتوفرة.



- ❖ اختر اللون المناسب للنص (مع ملاحظة أن النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الألوان لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اللون المطلوب).

٤. لتغيير لون التعبئة :



- ❖ انقر على زر (لون تمييز النص) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية), لتظهر الألوان المتوفرة.

- ❖ اختر اللون المناسب للنص (مع ملاحظة أن النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الألوان لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اللون المطلوب).

ضبط محاذاة النص (Text Align)

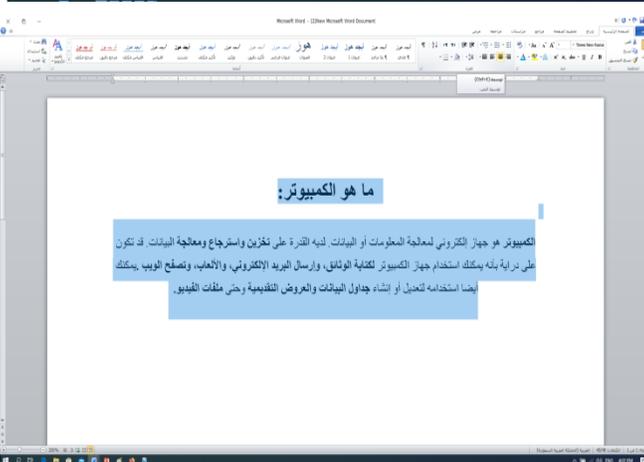
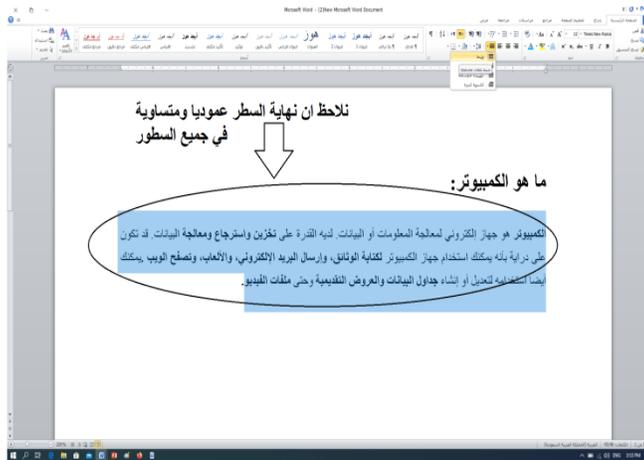
لمحاذاة (ضبط الكل): يُستخدم هذا النوع من المحاذاة لضبط نهاية السطر مع بعضها البعض لتظهر جميعها

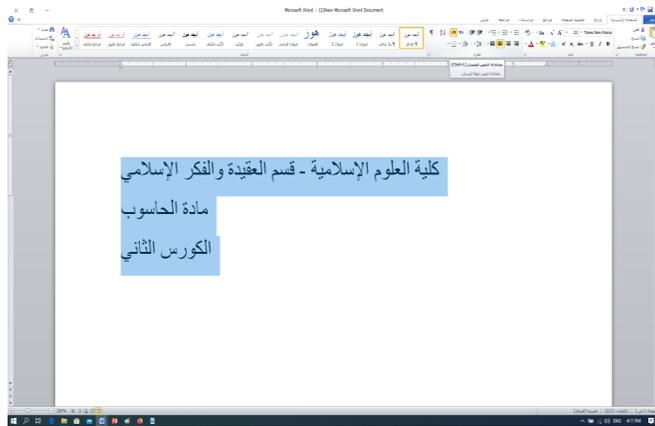
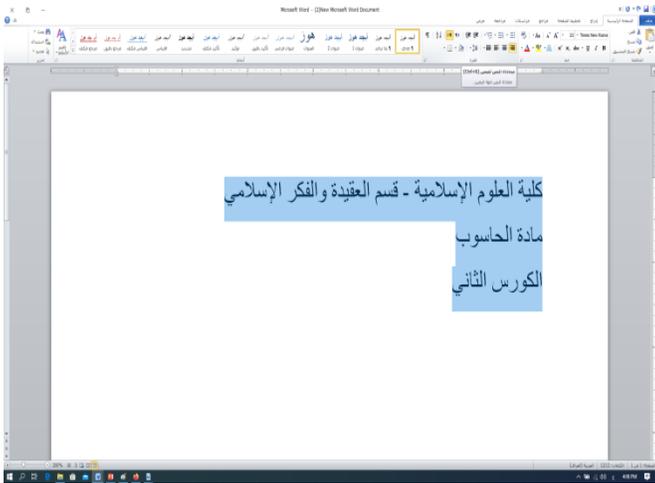
على خط عمودي واحد, وذلك باتباع الخطوات التالية:

- ❖ حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.
- ❖ اضغط على مفتاحي (Ctrl+J) يتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (ضبط) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية).

١. توسيط النص:

- ❖ حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.
- ❖ اضغط على مفتاحي (Ctrl+E) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (توسيط) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).





٢. لمحاذاة النص لليمين:

- ❖ حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.
- ❖ اضغط على مفتاحي (Ctrl+R) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (محاذاة لليمين) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

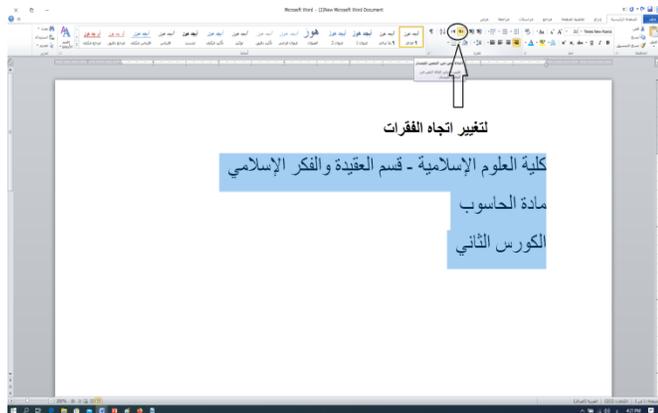
٤. لمحاذاة النص لليسار:

- ❖ حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.
- ❖ اضغط على مفتاحي (Ctrl+L) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (محاذاة لليسار) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

تغيير اتجاه الفقرة :

لتغيير اتجاه الفقرة:

- ❖ انقر على زر (اتجاه النص من اليمين لليمين) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية) للكتابة من اليمين لليمين, حيث سيتم تحويل مؤشر الفقرة ليسار النص ويرافقه تغيير لغة الكتابة للإنجليزية.



- ❖ انقر على زر (اتجاه النص من اليمين لليمين) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية) للكتابة من اليمين لليمين, حيث سيتم تحويل مؤشر الفقرة ليمين النص ويرافقه تغيير لغة الكتابة للعربية.

(ملاحظة) يمكن تغيير اللغة من خلال الضغط على (Alt+Shift) يتم تحويلها إلى اللغة التي يريد المستخدم