



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية العلوم الإسلامية

قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامية

المرحلة: الثانية

المادة: الحاسوب

المحاضرة الخامسة

برنامج Microsoft Word 2010

أدراج جداول

م. علي خليل صالح

أدراج جدول

عند أدراج الجدول سوف يظهر تبويبين هما: تصميم وتخطيط
طرق أدراج الجدول (أدراج جدول، رسم جدول، تحويل النص إلى جدول، جدول بيانات Excel، الجداول السريعة)

اوامر المجاميع فى تصميم جدول:

مجموعة خيارات انماط الجدول

مجموعة انماط الجدول

مجموعة رسم الجدول

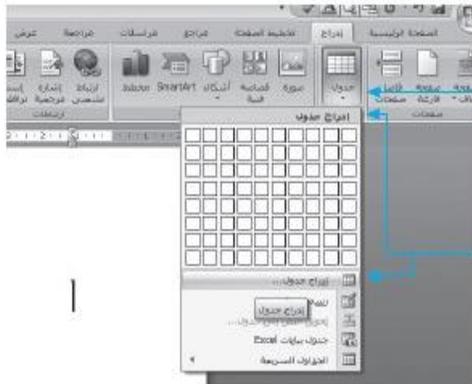
اوامر المجاميع فى تخطيط جدول:

مجموعة دمج	مجموعة صفوف وأعمدة	مجموعة جدول
مجموعة بيانات	مجموعة محاذاة	مجموعة حجم الخلية

عند أدراج جدول يمكن أن يحتوي على:

- ✓ عناوين الصفوف والأعمدة معا مثل (جدول المحاضرات الأسبوعي)
- ✓ عناوين الأعمدة (صف رؤوس) فقط (معلومات الطلبة)
- ✓ عناوين الصفوف فقط (المواد الدراسية للمرحلة)
- ✓ بدون عناوين لا للرؤوس ولا للأعمدة (العبارات المنطقية)

إدراج جدول (Insert Tables):

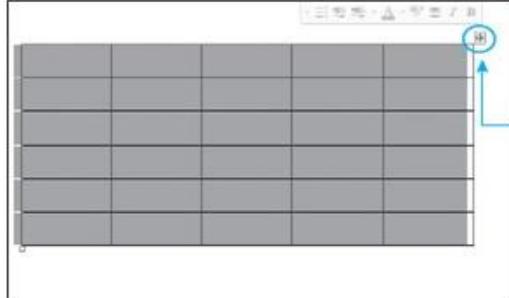


١. انقر على زر (جدول) ضمن مجموعة (جداول) من شريط (إدراج) لتظهر قائمة خيارات الجدول.

٢. انقر خيار (إدراج جدول) ليظهر مربع حوار (إدراج جدول).

٣. حدد عدد الأعمدة والصفوف والخيارات المبينة بجانب الشكل، ثم انقر (موافق) ليتم عرض الجدول مباشرة على الصفحة.

٤. ابدأ بتعبئة الجدول بواسطة لوحة المفاتيح.
٥. للتنقل بين خلايا الجدول استخدم مفتاح الجدولة (Tab) أو الأسهم الموجودة على لوحة المفاتيح.

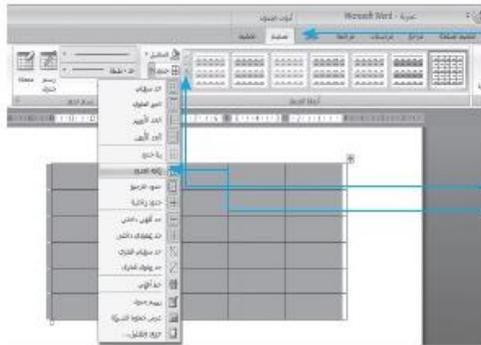


٦. لتحديد الجدول: حرك مؤشر الفأرة إلى زاوية الجدول حتى يظهر مربع التحديد على الركن العلوي الأيمن من الجدول انقر عليه ليتم تحديد الجدول.

٧. لتحديد صف أو عمود أو جزء من الخلايا المتجاورة: انقر على بداية الخلايا ثم قم بالسحب على باقي الخلايا مع الاستمرار بالضغط على زر الفأرة الأيسر.



تنسيق وتظليل حدود الجدول (Borders and Shadows):



١. انقر داخل الجدول المراد تنسيقه ليظهر شريط (تصميم الجدول).
٢. انقر على خيار (حدود) من مجموعة (أنماط) لتظهر قائمة خيارات الحدود.
أ. غير في خيارات لون القلم من مجموعة (رسم حدود).

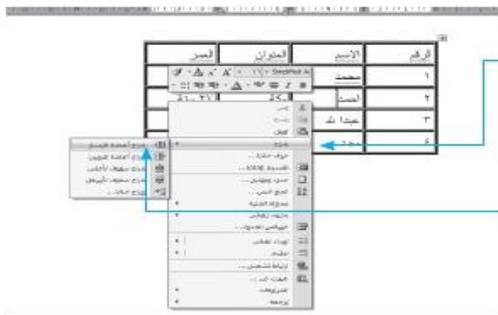
- ج. بالنقر على تبويب (تظليل) تظهر الخيارات كما في الشكل التالي.

- د. انقر خارج الجدول ليظهر الجدول بالتنسيق الجديد.



- ب. انقر على أي من خيارات (حدود).

تنسيق وتظليل حدود الجدول (Borders and Shadows):



١. انقر داخل أي من الخلايا المراد إدراج العمود/ الصف قبلها أو بعدها.

٢. انقر بزر الفأرة الأيسر لتظهر قائمة الخيارات.

٣. انقر على خيار (إدراج) لتظهر قائمة إضافية عليها الخيارات الأربعة التالية:

- أ - إدراج أعمدة لليساار.
- ب - إدراج أعمدة لليمين.
- ج - إدراج صفوف للأعلى .
- د - إدراج صفوف للأسفل.

الرقم	الاسم	العنوان	العمر
١	محمد	الرياض	٢٥ سنة
٢	احمد	سكة	٢٧ سنة
٣	عبدالله	المدنية	٣٠ سنة
٤	محمد	الأردن	

٤. انقر على الخيار المناسب للإضافة لتتم مباشرة عملية الإضافة.

حذف عمود أو صف (Delete Columns or Rows):



١. انقر داخل أي من الخلايا العمود/ الصف المراد حذفه.

٢. انقر بزر الفأرة الأيسر لتظهر قائمة الخيارات.

٣. انقر على خيار (حذف) ليظهر مربع حوار (حذف الخلايا) وعليه الخيارات الأربعة التالية:

- أ - إزاحة الخلايا إلى اليمين .
- ب - إزاحة الخلايا إلى الأعلى .

٤. حذف صف بأكمله.

٥. حذف العمود بأكمله.

٦. انقر على (موافق) ليتم مباشرة تنفيذ الخيار والخروج من مربع الحوار.



دمج الخلايا (Merge Cells):

الرقم	اسم	لقب	العنوان	العمر
١	محمد		الرياض	٢٥ سنة
٢	احمد		مكة	٢٧ سنة
٣	عبدالله		مصر	٣٠ سنة
٤	محمد		الأردن	

١. حدد الخلايا المراد دمجها.

٢. انقر بزر الفأرة الأيسر لتظهر قائمة الخيارات.

الرقم	اسم	لقب	العنوان	العمر
١	محمد		الرياض	٢٥ سنة
٢	احمد		مكة	٢٧ سنة
٣	عبدالله		مصر	٣٠ سنة
٤	محمد		الأردن	

٣. انقر على خيار (دمج الخلايا) ليتم مباشرة دمج الخلايا المظللة لتصبح خلية واحدة.

تقسيم الخلايا (Split Cells):

الرقم	اسم	لقب	العنوان	العمر
١	محمد		الرياض	٢٥ سنة
٢	احمد		مكة	٢٧ سنة
٣	عبدالله		مصر	٣٠ سنة
٤	محمد		الأردن	

١. انقر داخل الخلية المراد تقسيمها.

٢. انقر بزر الفأرة الأيسر لتظهر قائمة الخيارات.

٣. انقر على خيار (تقسيم الخلايا) ليظهر مربع حوار (تقسيم الخلايا).

تقسيم الخلايا

عدد الأعمدة: 2

عدد الصفوف: 1

دمج الخلايا قبل التقسيم

إلغاء الأمر موافق

٤. حدد عدد الأعمدة والصفوف المراد تقسيم الخلية بها.

٥. انقر (موافق) ليتم تقسيم الخلية والخروج من مربع الحوار.

الرقم	اسم	لقب	العنوان	العمر
١	محمد		الرياض	٢٥ سنة
٢	احمد		مكة	٢٧ سنة
٣	عبدالله		مصر	٣٠ سنة
٤	محمد		الأردن	